

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่...สำนักงานเทศบาลตำบลบางกระบือ...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางกระบือ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอรับบริการ

ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้

- ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา
- ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  อื่นๆ

ในเรื่องต่อไปนี

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสารมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ความเห็นปลัด.....

มาตรา ๗  มาตรา ๘  มาตรา ๑๑

ได้ดำเนินการ  ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว

ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว

นัดมารับเอกสาร ในวันที่.....

เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

เปิดเผยไม่ได้เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ วีระสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางกระบือ

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : แนบสำเนาประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่มีการยื่นคำขอ