

เขียนโดย สำนักปลัดเทศบาล

วันจันทร์ที่ 09 ตุลาคม 2023 เวลา 11:38 น.

เอกสารในการทำบัตรคนพิการ

 (ครั้งแรก)

เอกสารที่คนพิการต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลรัฐบาล (ฉบับจริง) หรือ โรงพยาบาลเอกชนที่ประกาศ (ฉบับจริง) 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล
- หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน

กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน (จากคนพิการหรือจากผู้ดูแลคนพิการ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ

เอกสารที่ผู้ดูแลต้องเตรียม

ทะเบียนบ้านเดียวกัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

อย่าลืมรับรองเอกสารสำหรับทุกฉบับ

คนละทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ(คนรับรองต้องอาศัยอยู่ชุมชนหรือเขตเดียวกันกับคนพิการ)
- สำเนาบัตรประจำตำแหน่งข้าราชการ(พร้อมรับรองสำเนา)ข้าราชการบำเหน็จบำนาญไม่
- สามารถรับรองได้

ที่มา : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

